ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN (deel 1)
& HOSPATILITY EN TECHNISCHE RIDERS (deel 2 en 3)

– FEEST DJ ANDRÉ / ADV MULTI PROJECTS / ADV MANAGEMENT
Geldig voor alle shows, boekingen, managementconcepten en zakelijke dienstverlening van A.J.H.M. de Vries

Bedrijfsgegevens:

- **Hoofdonderneming**: Feest DJ André / ADV Multi Projects / ADV Management / Event Expo
- **Rechtsvorm**: Eenmanszaak
- **Eigenaar / Wettelijk vertegenwoordiger**: A.J.H.M. (André) de Vries
- **Vestigingsadres**: Meester Hertsigstraat 72, 5764 PT De Rips
- **Telefoon / WhatsApp**: +31 (0)6 24 793 788
- **E-mailadressen**: info@feestdjandre.nl / info@advmultiprojects.nl
- **KvK-nummer**: 94368457

- **DEEL I: ALGEMENE VOORWAARDEN**

Artikel 1. Definities, Identiteiten en Aansprakelijkheid Opdrachtgever

- **1.1 Dienstverlener**: ADV Multi Projects en/of ADV Management, de eenmanszaak van A.J.H.M. de Vries, hierna te noemen "Dienstverlener". Alle overeenkomsten worden juridisch aangegaan met de eenmanszaak van A.J.H.M. de Vries, ongeacht onder welke handelsnaam of welk alter ego de opdracht wordt uitgevoerd.
- **1.2 Identiteiten (Handelsnamen/Alter Ego's)**: Deze algemene voorwaarden zijn onverkort van toepassing op alle boekingen, artistieke optredens, sprekersopdrachten, organiseren en management- of consultancy-werkzaamheden van de Dienstverlener, onafhankelijk van de onderliggende identiteit die voor de uitvoering is vastgelegd:
    - **ADV Multi Projects/ADV Management** (Overkoepelende zakelijke entiteit voor projecten en advies)
    - **Feest DJ André** (De allround show- en party-DJ voor elk type feest)
    - **Andreas Wahnsinn** (De Duitstalige Schlager-, Après-Ski- en Oktoberfest-act)
    - **Opa DISCO** (De “foute” party- en classic disco-thema-act, voor 18 tot 80 jaar)
    - **Event Expo** (het totstandkoming/organiseren van relatiebeurzen/artiestenevents)
- **1.3 Opdrachtgever**: De natuurlijke persoon (consument) of rechtspersoon (bedrijf/bureau) die de Dienstverlener contracteert.
- **1.4 Overeenkomst**: De tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst inclusief de gekozen showvorm of de gedefinieerde zakelijke opdracht.
- **1.5 Verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever (Aanspreekpunt)**: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de gegevens indient via het contactformulier en/of de uitgebreide vragenlijst, wordt door de Dienstverlener aangemerkt als de officiële Opdrachtgever en het primaire aanspreekpunt voor het evenement en/of de zakelijke opdracht. Deze persoon draagt de volledige (hoofdelijke) verantwoordelijkheid voor de naleving van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en de Riders, ongeacht of hij/zij de boeking of opdracht voor zichzelf, als direct belanghebbende, of namens een derde partij (zoals een vriendengroep, bruidspaar, bedrijf, stichting of vereniging) heeft ingediend.
- **1.6 Vertegenwoordiging namens Derden**: Indien de indiener van het contactformulier verklaart namens een andere eindbelanghebbende te handelen, garandeert de indiener dat hij/zij hiertoe volledig bevoegd is. Bij gebreke van een geldige volmacht, of bij het financieel in gebreke blijven van de uiteindelijke belanghebbende, blijft de indiener van het contactformulier zelf onverminderd persoonlijk en hoofdelijk financieel aansprakelijk voor het totale contractbedrag en eventuele schadeclausules.
- **1.7 Aanvullende zakelijke dienstverlening (ADV Multi Projects/ADV Management)**: Deze algemene voorwaarden zijn onverkort van toepassing op alle zakelijke, consultancy- en managementdiensten die worden uitgevoerd door A.J.H.M. de Vries namens ADV Multi Projects en/of ADV Management. Onder deze diensten wordt uitdrukkelijk verstaan: werkzaamheden op het gebied van new business development, interim-accountmanagement, projectbegeleiding, consultancy, bemiddeling, sales-coach en het optreden als (gast)spreker op evenementen of zakelijke bijeenkomsten.

Artikel 2. Totstandkoming, Showvormen & Exclusieve Kansen

- **2.1 Bindende Boeking via E-mail en WhatsApp**: Een boeking of zakelijke opdracht is definitief en de overeenkomst is wettelijk bindend zodra de Opdrachtgever akkoord geeft op de uitgebrachte offerte, opdrachtbevestiging of prijsopgave. Dit akkoord kan schriftelijk, digitaal via **e-mail** en/of aantoonbaar via **WhatsApp** (of vergelijkbare digitale berichtendiensten) worden gegeven. Zowel een akkoord per e-mail als een akkoord via WhatsApp heeft de status van een officiële digitale handtekening. Vanaf het moment van verzending van dit akkoord is de overeenkomst onherroepelijk en zijn de geldende betalings- en annuleringsvoorwaarden (Artikel 5) direct van kracht.

- **2.2 Totstandkoming van Opdracht- en Showkeuzes**: De initiële keuze voor een specifieke dienst, showvorm of uniek DJ-Only pakket wordt bepaald door de gegevens die de Opdrachtgever indient via het online contactformulier of de intake-aanvraag. Deze keuze kan gaandeweg het traject nader worden gespecificeerd, aangevuld of aangepast op basis van de door de Opdrachtgever ingevulde uitgebreide vragenlijst, de projectomschrijving of tijdens het voorbereidingsgesprek. De definitieve show-, project- en tariefspecificatie wordt altijd bindend vastgelegd via een overeengekomen akkoordbevinding op de gedane offerte, WhatsApp conversatie en/of in een uiteindelijke boekings- of opdrachtbevestiging.
- **2.3 Overzicht Showconcepten**:
    - *Complete Shows (Inclusief techniek, licht en geluid van Feest DJ André / Andreas Wahnsinn / Opa DISCO):* Excellent Show, Ultimate Show, Deluxe Show, Premium Show, Festifeest Show (festival- en feestconcept) en Rustica Show (sfeervolle, rustieke uitstraling) en/of afgeleide hiervan.
    - *DJ-Only Pakketten:* Een boeking waarbij de Dienstverlener uitsluitend optreedt als DJ onder een van zijn identiteiten (Artikel 1.2), waarbij de hoofdgeluids- en lichtinstallatie door de locatie of een derde partij wordt gefaciliteerd conform de Technische Rider.
- **2.4 Visualisaties, Show-indicaties en Promotiemateriaal**:
    - *Sfeer-indicatie:* Alle omschrijvingen, foto's en video's van de shows en DJ-Only varianten op de website of in promotiemateriaal dienen als indicatie. De Dienstverlener garandeert dat de geleverde show altijd kwalitatief gelijkwaardig en vergelijkbaar is met het getoonde concept. De exacte technische opstelling, materiaalkeuze en visuele indeling kunnen echter per evenement variëren, afhankelijk van de eigenschappen van de locatie, beschikbare ruimte (podiumafmetingen), stroomvoorziening en de algehele technische productie ter plaatse.
    - *Promotiemateriaal:* Alle uitingen in beeld (zoals digitale foto's, video's, reels en socialmedia-posts) en/of drukwerk (zoals flyers, brochures en posters) zijn te allen tijde een momentopname en nimmer bindend voor het geleverde geheel. De Dienstverlener vernieuwt en verbetert decors en effecten continu, waardoor de actuele opstelling kan afwijken van ouder promotiemateriaal.
- **2.5 Exclusieve Uitzonderingen en Gelijkwaardige Vervanging**:
    - **Afspraak is afspraak**: De Dienstverlener hanteert het strikte principe dat een eenmaal vastgelegde boeking of zakelijke opdracht onherroepelijk wordt nagekomen. Het is de Dienstverlener uitdrukkelijk **niet toegestaan** een overeengekomen optreden of project te annuleren of te verplaatsen vanwege het enkel verkrijgen van een reguliere andere opdracht met een hoger financieel voordeel of een hogere gage.
    - **Strikte Uitzonderingen**: Alleen in de drie specifieke situaties zoals omschreven in Artikel 5 (Once in a Lifetime-boeking/opdracht, administratieve dubbelboeking door onduidelijkheid, of dwingende ziekte) kan er worden afgeweken van de persoonlijke leveringsplicht door de oorspronkelijke professional of artiest (André de Vries). In die uitzonderlijke gevallen treedt de gegarandeerde vervangingsregeling (Artikel 5.4) in werking.
- **2.6 WhatsApp-tijdslots, verdwijnende berichten en screenshots**:
    - *Recht op vastlegging (Screenshots):* Indien de Opdrachtgever bij digitale communicatie (waaronder WhatsApp or vergelijkbare berichtendiensten) gebruikmaakt van een tijdslot, timer of de functie 'berichten met vervaldatum' (verdwijnende berichten), is de Opdrachtgever uitdrukkelijk gerechtigd en geadviseerd om screenshots (schermafbeeldingen) te maken van alle gemaakte afspraken, offertes, planningen en akkoorden. Dit recht dient uitsluitend om het onbedoeld wissen of verloren gaan van rechtsgeldige contractafspraken (conform Artikel 2.1) te voorkomen en de onderlinge bewijslast te waarborgen.
    - *Status van screenshots:* De door de Opdrachtgever of Dienstverlener gemaakte screenshots van de digitale conversatie hebben in het kader van deze Overeenkomst de status van officieel en bindend schriftelijk bewijsmateriaal.
    - *Verantwoordelijkheid bij gegevensverlies:* Indien afspraken automatisch worden gewist door toedoen van een door de Opdrachtgever ingestelde privacy-instelling of timer, en er zijn geen screenshots of back-ups gemaakt, ligt de bewijslast omtrent de gewiste afspraak volledig bij de partij die zich op de afspraak beroept. De Dienstverlener kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het mislopen van instructies die door toedoen van dergelijke functies zijn verdwenen.

Artikel 3. Tarieven, BTW-bepalingen, Meerwerk, Prijswijzigingen & Incasso

- **3.1 Consumenten en Particulieren**: Alle tarieven vermeld op de officiële website of in offertes gericht aan consumenten/particulieren voor de reguliere entertainmentshows zijn **inclusief btw**, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- **3.2 Zakelijke Opdrachtgevers en Bureaus**: Voor alle zakelijke boekingen, evenementenlocaties, managementopdrachten, consultancy, projectbegeleiding en artiestenbureaus gelden de tarieven voor optredens en uren **exclusief 9% btw** (artiestenprestaties) of **exclusief 21% btw** (externe inhuur, management, consultancy, verhuur, transport), afhankelijk van de wettelijke fiscale kwalificatie van de geleverde dienst.

- **3.3 Extra verhuur en randdiensten (21% BTW)**: Alle extra in te huren losse materialen (zoals een verlichte disco-dansvloer, speciale effecten, extra techniek) of aanvullende diensten buiten het reguliere optreden om, zijn onderhevig aan het **21% btw-tarief**. Dit geldt zowel zakelijk als particulier.
- **3.4 BTW bij DJ-Only Boekingen**: Het optreden als DJ-Only eventueel incl. van eigen DJ booth, controller en monitor (onder elke identiteit zoals o.a. *Feest DJ André*, *Andreas Wahnsinn* of *Opa DISCO*) valt onder de artiestenprestatie (**9% btw**). Indien bij DJ-Only wordt gekozen wordt voor de extra diensten/bemiddeling en meegebrachte apparatuur, een aparte diensten/materiaalvergoeding gerekend die belast is met **21% btw**.
- **3.5 Betalingsverplichting (Shows, projecten en directe voldoening bij losse verkoop)**:
    - *Hoofdregel vooruitbetaling:* Voor alle overeenkomsten en leveringen van diensten (waaronder alle complete drive-in-shows en DJ-Only pakketten) alsmede voor managementopdrachten, consultancy en de verhuur van materialen, geldt een strikte verplichting tot vooruitbetaling. De volledige betaling dient uiterlijk **7 dagen vóór de datum** van het optreden, het project of de levering te zijn bijgeschreven op de bankrekening van de Dienstverlener.
    - *Directe betaling bij losse verkoop:* In afwijking van de termijn van 7 dagen geldt bij de verkoop van losse producten, onderdelen of materialen dat het overeengekomen verkoopbedrag **direct (bij aflevering of overdracht)** volledig voldaan dient te worden.
    - *Uitzonderingen:* Van zowel de vooruitbetalingstermijn van 7 dagen als de directe betalingsverplichting bij losse verkoop kan uitsluitend worden afgeweken indien dit vooraf **expliciet schriftelijk**, via e-mail of WhatsApp anders is overeengekomen. Indien de betaling niet tijdig of direct is ontvangen, heeft de Dienstverlener het recht de levering op te schorten met behoud van de volledige annuleringskosten (Artikel 5.5).
    - *Harde uitsluiting:* Indien de volledige betaling niet tijdig of direct conform de bovenstaande bepalingen is ontvangen, wordt er onder geen beding opgetreden of geleverd, tenzij er een geldige, voorafgaande schriftelijke uitzondering van kracht is.
- **3.6 Afwijkende tarieven tussenpartij**: Indien de boeking of opdracht tot stand komt via een tussenpartij (artiestenbureau, organisatiebureau, evenementenlocatie, etc.), kunnen de door hen gehanteerde tarieven naar de eindklant afwijken van de reguliere prijzen van de Dienstverlener. De Dienstverlener is onder geen beding verantwoordelijk of aansprakelijk voor deze afwijkende tarieven of prijsverschillen. De verantwoording hiervoor ligt volledig bij de tussenpartij.
- **3.7 Bemiddelingskosten en Handelings-fees**: Het hanteren van een commissie, handelings-fee of bemiddelingskosten door een tussenpartij is gebruikelijk in de artiesten- en managementwereld. De financiële verwerking en verantwoording hiervan vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de contracterende tussenpartij; de Dienstverlener is hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk.
- **3.8 Extra uren, wachturen en verlengingen (Entertainment)**:
    - *Vooraf besproken meerwerk:* Indien de Opdrachtgever verzoekt om extra uren of specifieke productionele verrichtingen buiten de offerte om, geldt een basistarief van **€ 70,- per uur** (excl. btw voor de zakelijke markt). Dit geldt tevens voor onvoorziene wachturen door toedoen van de Opdrachtgever.
    - *Verlenging op de avond zelf:* Indien de Opdrachtgever besluit de show te verlengen na de reguliere eindtijd (tussen 01:00 en 02:00 uur of later), geldt hiervoor een verlengingstarief van **€ 50,- per aangebroken 30 minuten**.
    - *Directe voldoening:* Kosten voor een acute verlenging op de avond zelf dienen direct op locatie **digitaal (via een mobiel betaalverzoek/Tikkie) of contant** te worden voldaan aan de artiest, tenzij vooraf uitdrukkelijk nafacturatie is overeengekomen.
- **3.9 Tarieven en facturatie voor Management- & Businessdiensten (ADV Multi Projects / ADV Management /Event Expo)**:
    - *Facturatie op projectbasis:* In afwijking van de standaard vooruitbetalingsregeling voor entertainmentshows (Artikel 3.5), worden de tarieven, betalingstermijnen en facturatiemomenten voor ADV Multi Projects/ADV Management per project vooraf in samenspraak met de Opdrachtgever bepaald. De facturatie kan hierdoor afwijken en bijvoorbeeld plaatsvinden via vooraf overeengekomen deelfacturen, maandelijkse termijnen of achterafcalculatie.
    - *Flexibele uurtarieven in overleg:* De specifieke uurtarieven voor ADV Multi Projects/ADV Management worden te allen tijde in voorafgaand overleg met de desbetreffende Opdrachtgever bepaald. Het definitief overeengekomen tarief is afhankelijk van de aard, duur en complexiteit van de opdracht en wordt in de opdrachtbevestiging vastgelegd.
    - *Urenregistratie vanaf inschakeling:* Alle gewerkte uren ten behoeve van de Opdrachtgever worden in rekening gebracht vanaf het moment van de officiële inschakeling van A.J.H.M. de Vries, berekend tegen het overeengekomen uurtarief (exclusief 21% btw). Deze registratie omvat alle voorbereidingsuren, operationele uren, reistijden en rapportages.
    - *Onderzoekskosten en voorbereiding:* Kosten voor voorafgaand markt- of organisatieonderzoek, haalbaarheidsstudies of strategische analyses (onderzoekskosten) die in opdracht van de Opdrachtgever worden uitgevoerd, worden te allen tijde apart gespecificeerd en gefactureerd, onverminderd of er een vervolgopdracht uit voortvloeit.
    - *Projectbegeleiding en bemiddeling:* Bij het inhuren van projectbegeleiding of het uitvoeren van bemiddelingswerkzaamheden namens de Opdrachtgever (als zijnde new business of accountmanagement) door ADV Multi Projects / ADV Management, worden de gemaakte uren en fees vooraf vastgelegd en apart gefactureerd.

- *Sprekersopdrachten:* Voor optredens als spreker of dagvoorzitter geldt een vooraf overeengekomen vaste gage of een tarief per dagdeel, welke uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan het evenement dient te worden voldaan.
- *Reiskosten ADV Multi Projects/ADV Management:* In afwijking van de algemene kilometerregeling voor entertainmentshows, worden alle reiskosten voor ADV Management te allen tijde **apart berekend**. Deze kosten worden vooraf met de desbetreffende Opdrachtgever besproken, overeengekomen en afzonderlijk op de factuur vermeld of apart gefactureerd.

- **3.10 Losse verhuur en borgregeling**:
  - *Borgtoepassing:* Voor de verhuur van losse materialen (zoals de verlichte disco-dansvloer of effectmachines) kan vooraf een borgsom worden overeengekomen.
  - *Terugbetalingstermijn:* De ontvangen borgsom wordt bij het retourneren of het ophalen van de materialen **direct, of uiterlijk binnen één week (7 dagen)**, aan de Opdrachtgever terugbetaald.
  - *Verrekening verbruiksgoederen:* De Dienstverlener heeft het uitdrukkelijke recht om eventuele verbruikte materialen (zoals rookvloeistof, tape of confettipatronen), alsmede eventuele geconstateerde kleine schades of vermissingen, direct in mindering te brengen op de terug te betalen borgsom.
- **3.11 Verzuim en Wettelijke Rente**: Indien de Opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn heeft voldaan, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de datum dat de Opdrachtgever in verzuim is, is over het openstaande bedrag de wettelijke (commerciële) rente verschuldigd.
- **3.12 Buitengerechtelijke Incassokosten**: Alle redelijke kosten die de Dienstverlener moet maken ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
  - *Bij consumenten (particulieren):* De incassokosten worden berekend conform het wettelijke Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK), met een minimum van € 40,-, na het verstrijken van een kosteloze 14-dagen-aanmaning.
  - *Bij zakelijke opdrachtgevers:* De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op **15% van de hoofdsom**, met een minimum van € 150,- (exclusief btw), direct opeisbaar vanaf de eerste dag van verzuim. Alle eventuele proces- en rechtsbijstandskosten komen eveneens volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
- **3.13 Opschortingsrecht en Leveringsstop ("Geen betaling, geen optreden")**:
  - *Recht op weigering:* Indien de Opdrachtgever niet aan zijn volledige betalingsverplichting heeft voldaan binnen de in Artikel 3.5 gestelde termijn, of weigert de directe betaling bij losse verkoop te voldoen, heeft de Dienstverlener het absolute en onherroepelijke recht om het optreden en/of levering van diensten/producten, die bewuste levering van goederen of de zakelijke dienstverlening met onmiddellijke ingang **volledig te weigeren en te schorten**.
  - *Geen aansprakelijkheid voor schade:* De Dienstverlener kan door de Opdrachtgever, de tussenpartij of derden nimmer aansprakelijk worden gesteld voor eventuele directe of indirecte schade, gevolgschade (zoals een mislukt feest of gederfde inkomsten) of gezichtsverlies die voortvloeit uit het niet doorgaan van de show of levering wegens wanbetaling.

* *Vordering van de hoofdsom:* Het niet doorgaan van het optreden of de levering wegens het ontbreken van de betaling ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting. De volledige contractwaarde blijft als schadevergoeding opeisbaar, vermeerderd met de geldende rente en incassokosten (Artikel 3.11 en 3.12).

- **3.14 Wijzigingen in btw-tarieven en overheidsheffingen**: Indien na het tot stand komen van de Overeenkomst maar vóór de datum van uitvoering het wettelijke btw-tarief of andere door de overheid opgelegde heffingen worden gewijzigd, is de Dienstverlener wettelijk verplicht en gerechtigd deze wijziging direct door te berekenen aan de Opdrachtgever. Bij zakelijke opdrachtgevers wordt het overeengekomen nettobedrag (exclusief btw) verhoogd met het nieuw geldende btw-tarief. Bij particuliere opdrachtgevers zal het totale brutobedrag (inclusief btw) dienovereenkomstig worden aangepast, zonder dat dit de Opdrachtgever het recht geeft de Overeenkomst kosteloos te ontbinden.
- **3.15 Prijsverhogingen en inflatiecorrectie**:
  - *Lopende en meerdaagse opdrachten:* Voor langlopende managementopdrachten, interim-werkzaamheden of consultancy-overeenkomsten onder ADV Management die een looptijd van meer dan zes (6) maanden hebben, is de Dienstverlener gerechtigd het in overleg vastgestelde uurtarief of de projectprijs tussentijds te verhogen op basis van de actuele CBS-consumentenprijsindex (inflatiecorrectie).
  - *Onvoorziene kostenstijging:* Indien er tussen het moment van de boeking en de uitvoeringsdatum van een entertainmentshow sprake is van een extreme, onvoorziene stijging van directe bedrijfskosten (zoals aangepaste tarieven artiesten, transportbrandstof, inkoop van verbruiksgoederen of verplichte externe toeleveranciers), worden eventuele noodzakelijke prijswijzigingen vooraf in samenspraak met de Opdrachtgever besproken.
  - *Ontbindingsrecht bij extreme stijging:* Indien een prijsverhoging door toedoen van de Dienstverlener (buiten btw-wijzigingen om) meer dan 10% van de oorspronkelijke contractwaarde bedraagt en plaatsvindt binnen drie (3) maanden na het sluiten van de Overeenkomst, heeft een particuliere Opdrachtgever het recht de Overeenkomst binnen 7 dagen na de kennisgeving schriftelijk te ontbinden, waarbij eventuele aanbetalingen direct worden teruggestort.

Artikel 4. Reiskosten, Parkeerkosten, Veerkosten, Logistiek en Overnachtingen

- **4.1 Inbegrepen kilometers (Entertainment)**: Bij elke entertainmentboeking of artiestenoptreden (zoals Feest DJ André, Andreas Wahnsinn of Opa DISCO) is de eerste **200 kilometer van de totale reis** (heen- en terugreis samen berekend vanaf de bedrijfslocatie van ADV Multi Projects in De Rips naar de evenementenlocatie) volledig inbegrepen in het basistarief. Voor zakelijke opdrachten onder ADV Management is dit artikel niet van toepassing en gelden de afzonderlijke reiskostenafspraken conform Artikel 3.9.
- **4.2 Meer kilometers (Entertainment)**: Voor elke extra gereden kilometer boven deze totale grens van 200 kilometer (uitsluitend van toepassing op entertainmentshows) wordt een vaste vergoeding van **€ 0,50 per kilometer** in rekening gebracht (inclusief btw voor particulieren, exclusief btw voor zakelijke partijen). De ANWB-routeplanner (kortste route) is hierbij leidend voor de definitieve kilometergage/reiskostenvergoeding.
- **4.3 Logistieke eisen, parkeren na laden en lossen, en sjouwhulp**:
    - *Transportroute en sjouwhulp:* De Opdrachtgever garandeert een volledig vrije, vlakke en drempelvrije doorgang voor het transport van de apparatuur van het bedrijfsvoertuig naar de exacte productieplaats. Deze transportroute dient volledig vrij te zijn van trappen, drempels of liften, en de afstand tussen de loszone en de productieplaats mag ten hoogste 10 meter bedragen. Indien de transportroute groter is dan 10 meter, of indien er trappen, liften of fysieke blokkades aanwezig zijn, is de Dienstverlener gerechtigd om de meerkosten voor de extra op- en afbouwtijd (Artikel 3.8) and de kosten voor het verplicht inschakelen van externe sjouwhulp één-op-één door te berekenen aan de Opdrachtgever. Wordt er geen sjouwhulp geleverd in tegenstelling van wat is overeengekomen, worden hiervoor extra kosten in rekening gebracht, uitgaande van € 50,= excl. Btw per uur/persoon.
    - *Parkeren na laden en lossen:* Indien het voertuig (de auto, bus en/of aanhanger) door locatievoorschriften of overheidswege na het laden en lossen niet direct bij de productieplaats mag blijven staan, dient er een alternatieve parkeergelegenheid beschikbaar te zijn op **maximaal 100 meter loopafstand** van de locatie.
    - *Kosten en pendeldienst:* Alle eventuele parkeerkosten voor deze alternatieve parkeergelegenheid komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever. Indien de parkeergelegenheid op een grotere afstand dan 100 meter loopafstand ligt, is die Opdrachtgever verplicht om op eigen kosten een directe en betrouwbare pendeldienst (shuttle) te faciliteren voor de artiest en de crew.
    - *Aanvang, einde en vervolgoptredens:* Deze pendeldienst of de nabijheid van de parkeerplaats moet te allen tijde naadloos aansluiten op de exacte tijden van aankomst, de aanvang van de show, het einde van het optreden en de afbouwfase. Daarnaast is de Opdrachtgever ook verantwoordelijk voor, dat de artiest na afloop van de show zonder enige logistieke vertraging zijn voertuig kan bereiken en kan vertrekken, zodat een eventueel aansluitend vervolgoptreden van de Dienstverlener op een andere locatie nimmer in gevaar wordt gebracht. Eventuele schadeclaims van derden wegens vertraging bij een vervolgoptreden door het ontbreken van deze logistieke faciliteiten worden integraal verhaald op de Opdrachtgever.
- **4.4 Veerkosten en Tolwegen**: Indien de route naar de locatie het gebruik van een veerboot, tolbrug of toltunnel vereist, komen de volledige kosten hiervan (heen- en terugreis voor het bedrijfsvoertuig en eventuele aanhangers) voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten worden op de eindfactuur doorberekend.
- **4.5 Hotelovernachting**: Indien tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener expliciet een hotelovernachting is overeengekomen (bijvoorbeeld bij een enkele reistijd vanaf De Rips langer dan 1,5 uur of meer dan 120 kilometer, optredens op de Waddeneilanden of meerdaagse opdrachten), gelden de volgende voorwaarden:
    - **Faciliteiten**: De Opdrachtgever draagt zorg voor het boeken en betalen van een comfortabele, geluidsarme en hygiënische hotelkamer (minimaal 3-sterrenclassificatie) inclusief ontbijt.
    - **Kamerbezetting**: Een hotelkamer mag door maximaal **twee personen** (de artiest/consultant en/of crewleden) worden gedeeld, mits de hotelkamer uitdrukkelijk is voorzien van **twee aparte eenpersoonsbedden**. Indien die kamer slechts beschikt over één tweepersoonsbed, is een gedeelde bezetting niet toegestaan ja dient de Opdrachtgever voor elk crewlid een aparte eenpersoonskamer te faciliteren.
    - **Parkeren**: Het hotel moet beschikken over een veilige, bij voorkeur bewaakte of afgesloten parkeergelegenheid waar het bedrijfsvoertuig met de kostbare apparatuur en documenten van de Dienstverlener veilig kan overnachten.
    - **Financiële Afhandeling**: De Opdrachtgever boekt en betaalt de kamer(s) rechtstreeks vooraf en stuurt het boekingsbewijs uiterlijk 14 dagen voor de uitvoeringsdatum naar de Dienstverlener. Indien de Dienstverlener de kamer in overleg zelf boekt, worden de kosten (inclusief toeristenbelasting) één-op-één doorberekend op de eindfactuur. Extra kosten (zoals minibar of roomservice) zijn niet voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 5. Overmacht, Annulering & Coulanceregeling

- **5.1 Definitie Overmacht**: Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de Dienstverlener onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Hieronder valt onder meer: acute ziekte of ongeval van de specialist/artiest, overheidsmaatregelen, transport-

belemmeringen, technische landelijke storingen buiten schuld van de Dienstverlener, epidemieën en extreme weersomstandigheden.

- **5.2 Overmacht door Weersomstandigheden**: Onder weersovermacht valt uitsluitend de situatie waarin het KNMI een officiële **Code Oranje** of **Code Rood** afgeeft voor de regio van herkomst (De Rips), die van de locatie of de te rijden route. Indien de veiligheid van de artiest/crew, de consultant of de apparatuur wegens weersomstandigheden niet kan worden gegarandeerd, heeft de Dienstverlener het recht het optreden of de fysieke bijeenkomst te annuleren of te verplaatsen.
- **5.3 Afhandeling bij Weersovermacht**: Indien een optreden of opdracht wegens weersomstandigheden (conform Artikel 5.2) wordt geannuleerd, vervalt de resterende betalingsverplichting van de Opdrachtgever. Reeds gedane (aan)betalingen worden omgezet in een tegoedbon voor een vervangende datum binnen 12 maanden (op basis van beschikbaarheid).
- **5.4 De "Once in a Lifetime"- clausule & Gegarandeerde Vervanging**:
    - *Once in a Lifetime:* Onder de specifieke voorwaarden van dit contract kan de leveringsplicht door de oorspronkelijke artiest of consultant (André de Vries) uitsluitend worden doorbroken door de drie strikt gelimiteerde situaties:
        1. **Once in a Lifetime-boeking:** Het ontstaan van een unieke, (boven)nationale of internationale commerciële doorbraak-mogelijkheid of media-optreden die van cruciaal en onherroepelijk belang is voor de professionele loopbaan en toekomst van de artiest.
        2. **Administratieve dubbelboeking:** Een onvoorziene agendafout of synchronisatiestoring tussen externe platforms/bureaus en de eigen agenda.
        3. **Medische noodzaak:** Acute fysieke uitval wegens ziekte of een ernstig ongeval.
    - *Gegarandeerde Vervanging:* Indien een van deze drie situaties zich voordoet, verplicht ADV Multi Projects / ADV Management zich ertoe direct binnen haar professionele netwerk zorg te dragen voor een kwalitatief gelijkwaardige, professionele vervanger. Deze vervanging wordt geleverd binnen **deze zelfde prijsvariant en showkwaliteit** als de oorspronkelijke overeenkomst. Indien dit door extreme tijdsdruk of overmacht onverhoopt mislukt, wordt het contract ontbonden en krijgt de Opdrachtgever alle reeds betaalde gelden direct volledig teruggestort; de Dienstverlener is niet aansprakelijk voor aanvullende schadevergoedingen of gevolgschade.
- **5.5 Annuleringskosten Opdrachtgever**: Bij reguliere annulering van de overeenkomst door de Opdrachtgever (buiten overmacht) gelden de volgende vaste vergoedingen over de totale geoffreerde en/of overeengekomen som:
    - *Meer dan 30 dagen voor de datum:* 25% van het totale bedrag.
    - *Tussen 14 en 30 dagen voor de datum:* 50% van het totale bedrag.
    - *Binnen 14 dagen voor de datum:* 100% van het totale bedrag.
- **5.6 Coulanceregeling particuliere boekingen (Overlijden en noodsituaties)**: In afwijking van de reguliere annuleringsstaffel (Artikel 5.5) kan een particuliere Opdrachtgever aanspraak maken op een kosteloze annulering of verplaatsing bij een acute, zwaarwegende noodsituatie. Dit geldt uitsluitend bij het overlijden, een levensbedreigende ziekte of acuut ongeval van de Opdrachtgever zelf, diens eerstegraadshorigen (partner, parents, kinderen) of tweedegraadshorigen (broers, zussen, grootouders, kleinkinderen), mits dit direct van invloed is op het kunnen plaatsvinden van het feest of evenement. De Opdrachtgever is verplicht om binnen 14 dagen na annulering de dwingende noodzaak schriftelijk aan te tonen middels officiële bewijslast (kopie rouwkaart, doktersverklaring of overlijdensakte). Indien de bewijslast geldig is, vervalt de betalingsverplichting en worden aanbetalingen teruggestort of omgezet in een voucher. Bij het ontbreken van tijdige bewijslast blijft Artikel 5.5 onverminderd van kracht.

Artikel 6. Beveiliging, Veiligheid, Afmetingen, Opkomst en Afscherming

- **6.1 Werkruimte en Minimale Afmetingen (Shows & Optredens)**: De Opdrachtgever garandeert dat er op de locatie voldoende vrije, vlakke, droge en veilige vloer- of podiumruimte beschikbaar is voor de opstelling van de Dienstverlener. De minimaal benodigde afmetingen (Breedte x Diepte) zijn strikt vastgesteld per showtype:
    - **DJ-Only (Variant A & B):** Minimaal **2 x 2 meter**
    - **Excellent Show & Ultimate Show:** Minimaal **4 x 2 meter**
    - **Grotere Shows (Deluxe, Premium, Festifeest, Rustica):** Minimaal **5 x 2 meter tot 6 x 3 meter**
    - *Podiumadvies:* Bij optredens vanaf 100 tot 150 personen kan een verhoogd podium wenselijk zijn ten behoeve van de veiligheid en het zicht.
- **6.2 Beveiligingspersoneel**: Bij openbare evenementen, grote studentenfeesten, zakelijke congressen, tentfeesten of risicovolle locaties is de Opdrachtgever verplicht gecertificeerde beveiliging in te zetten die specifiek toezicht houdt op de artiest, die sprekerspositie en de aanwezige apparatuur.
- **6.3 Schade door Publiek en Vloeistofverbod**: De Opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor schade aan of diefstal van apparatuur van de Dienstverlener veroorzaakt door gasten, bezoekers, aanwezigen of locatiepersoneel. Gasten en personeel mogen onder geen beding consumpties plaatsen op of direct naast de DJ-booth, luidsprekers, subwoofers, mengpanelen of andere onderdelen van de geluids- en lichtinstallatie. Schade door vocht, drankspatten of omgevallen glazen valt volledig onder de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever.

- **6.4 Kwaliteitsbeleid en Wangedrag**: De Dienstverlener hanteert een strikt zero-tolerance-beleid omtrent alcoholgebruik voor uitvoerend personeel. De artiest/consultant en eventuele crew nuttigen geen alcohol voor, tijdens of na de werkzaamheden, zodat de opdracht verloopt zoals bedoeld. Wij zijn er nadrukkelijk voor om voor ú een professionele prestatie of een compleet feest te leveren and niet om "ons eigen feestje te vieren". Bij agressie of onveilige situaties behoudt de Dienstverlener het recht de werkzaamheden direct te staken met behoud van de volledige betalingsverplichting.
- **6.5 Geringe opkomst en publieksaantal**:
    - *Inspanningsverplichting:* De Dienstverlener verplicht zich ertoe om de show, de prestatie of de zakelijke opdracht te allen tijde naar beste professionele kunnen en met volledige inzet uit te voeren, onafhankelijk van het aantal aanwezige gasten, bezoekers of deelnemers.
    - *Geen recht op korting of inhouding:* Een geringe opkomst, een tegenvallend publieksaantal of het ontbreken van de gewenste sfeer of interactie op de locatie is de exclusieve verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Een lage opkomst geeft de Opdrachtgever onder geen beding het recht om korting op de overeengekomen gage of het uurtarief te eisen, betalingen op te schorten of de factuur in te houden.
    - *Vroegtijdige beëindiging:* Indien de Opdrachtgever wegens een geringe opkomst besluit het evenement of de show vroegtijdig te beëindigen, blijft de volledige contractwaarde inclusief eventueel overeengekomen meerwerk (Artikel 3.8 en 3.9) direct en onverkort opeisbaar.

Artikel 7. Algemene Verplichtingen van de Opdrachtgever

- **7.1 Vergunningen**: De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele benodigde gemeentelijke of zakelijke vergunningen en de afdracht van Buma/Stemra-rechten bij openbare of commerciële bijeenkomsten.
- **7.2 Geluidslimieten, begrenzers en extern geluid**:
    - *Geluidsnormen en begrenzers:* De Dienstverlener respecteert de geluidsnormen en begrenzers van de locatie, mits deze vooraf duidelijk zijn gecommuniceerd.
    - *Uitsluiting aansprakelijkheid:* Als er gebruik wordt gemaakt van een door de locatie of een derde partij gefaciliteerd (extern) geluidssysteem, of indien de stroomtoevoer wordt onderbroken door het overschrijden van een lokale geluidsbegrenzer, is de Dienstverlener **nimmer aansprakelijk voor de gevolgen hiervan**. Eventuele schade, het voortijdig stilleggen van de show, algehele uitval van de apparatuur of kwaliteitsverlies van de show door toedoen van deze externe systemen en begrenzers vallen volledig onder het risico en de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Er kan in dergelijke situaties nooit aanspraak worden gemaakt op restitutie of schadevergoeding.
    - *Arbonormen:* Bij de uitvoering van zakelijke management- en consultancy-opdrachten onder ADV Management draagt de Opdrachtgever zorg voor een veilige werkplek die volledig voldoet aan de wettelijke Arbonormen.
- **7.3 Stroomvoorziening**:
    - *Vrije stroomgroep:* De Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor het leveren van een stabiele, veilige en constante stroomvoorziening op de productieplaats. Voor de DJ-set en basisapparatuur dient minimaal **één (1) volledig vrije en geaarde stroomgroep van 230V (16A)** exclusief voor de Dienstverlener ter beschikking te worden gesteld binnen 10 meter van de standplaats. Deze groep mag onder geen beding worden gedeeld met koelkasten, barren of andere zware stroomverbruikers.
    - *Schade door stroomstoringen:* Schade aan de apparatuur van de Dienstverlener veroorzaakt door stroomstoringen, piekspanningen, spanningsuitval door toedoen van begrenzers of het gebruik van een aggregaat zonder ingebouwde voltregulator (AVR) komt volledig en integraal voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 8. Bijzondere Bepalingen voor Alter Ego's (Thema-acts)
Dit artikel is specifiek van toepassing indien de Dienstverlener is geboekt onder de identiteit van Andreas Wahnsinn of Opa DISCO.
8.1 Artistieke Vrijheid: Het optreden van een alter ego is een artistieke act. De Dienstverlener behoudt de volledige vrijheid omtrent de interactie, kleding en presentatie van het gekozen karakter.
8.2 Tijdsplanning: Thema-acts kennen vaak een kortere en intensievere tijdsduur (bijv. een blok van 30 of 45 minuten). Bij uitloop van het programma door toedoen van de Opdrachtgever kan een volledige showduur niet worden gegarandeerd wegens aansluitende boekingen. De volledige gage blijft verschuldigd.
8.3 Karakter- en Kostuumbescherming: Fysiek wangedrag naar het karakter of het opzettelijk beschadigen of bevuilen van de specifieke themakleding en rekwisieten resulteert in het onmiddellijk staken van de thema-act, zonder recht op restitutie.

Artikel 9. Privacy en Media

9.1 Gegevens: Persoonsgegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld volgens de privacyverklaring van ADV Multi Projects / ADV Management en conform de bepalingen van de AVG.
9.2 Beeldmateriaal: Gemaakte foto's of video's tijdens optredens of openbare sprekerssessies mogen door de Dienstverlener worden gebruikt voor promotionele doeleinden (social media, website, portfolio), tenzij de Opdrachtgever hier vooraf expliciet schriftelijk bezwaar tegen maakt.

DEEL II: ALGEMENE RIDER (HOSPITALITY & VERBLIJF)

Feest DJ André / ADV Multi Projects / ADV Management

Aanspreekpunt: ***André de Vries / Feest DJ André / Andreas Wahnsinn / Opa DISCO***

Mobiel/WhatsApp: ***+31 (0)6 24 793 788***

E-mail: *info@feestdjandre.nl | KvK: 94368457 | www.advmultiprojects.nl / info@advmultiprojects.nl*

www.feestdjandre.nl

Deze Hospitality-bepalingen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst voor alle shows, optredens en spreker sessies.

- **1. Kleedruimte (Backstage):**

  Verplicht bij de inzet van de alter ego's (*Andreas Wahnsinn* / *Opa DISCO*) en bij sprekersopdrachten. De Opdrachtgever zorgt voor een privé, afsluitbare en verwarmde ruimte (uitdrukkelijk geen openbaar toilet of bezemkast) uitgerust met een grote spiegel, stoelen, een tafel en een werkend stopcontact voor de kledingwissel, grime of rustmomenten.

- **2. Catering, Maaltijden & Drankvoorziening:**

  - Gedurende de opbouw, de show/opdracht en de afbouw heeft de Dienstverlener en crew gratis toegang tot koffie, thee en gekoelde non-alcoholische dranken. Er wordt geen alcohol genuttigd.

  - **Specifieke Hospitality-wens (Bij optredens):** De Opdrachtgever zorgt ervoor dat er bij de DJ-booth (of in de kleedruimte) standaard de volgende gekoelde dranken klaarstaan:
    2 flessen Lipton Ice Tea Green en **1 fles Fanta Sinas**, inclusief een ijskoeler of aparte voorziening voorzien van **voldoende ijsklontjes**.

  - **Lange reistijd/ Duur:** Indien de enkele reistijd vanaf De Rips naar de locatie **1,5 uur of langer** bedraagt, of de Dienstverlener langer dan 4 uur op locatie aanwezig is (inclusief opbouwtijd), voorziet de Opdrachtgever *altijd* in een volwaardige warme maaltijd direct bij aankomst of voorafgaand aan de opbouw/sessie. Als de locatie geen keukenfaciliteiten heeft, dient de Opdrachtgever een reële maaltijdvrijstelling van minimaal € 25,- per persoon te faciliteren zodat de artiest/specialist extern kan dineren.

- **3. Parkeren en Pendelen na Laden en Lossen:**

  - *Nabijheid:* Als het bedrijfsvoertuig (auto, bus en/of aanhanger) wegens lokale regels of terreinvoorschriften na het uitladen verplaatst moet worden, garandeert de Opdrachtgever een alternatieve parkeergelegenheid op **maximaal 100 meter loopafstand** van de ingang/los-zone.

  - *Kosten:* Eventuele parkeerkosten voor deze alternatieve parkeergelegenheid worden volledig door de Opdrachtgever voldaan.

  - *Shuttle-verplichting:* Indien die parkeerlocatie noodgedwongen verder dan 100 meter loopafstand ligt, is de Opdrachtgever verplicht om op eigen kosten een **directe en betrouwbare pendeldienst** (shuttle) te verzorgen voor de artiest en crew. Deze dienst moet te allen tijde direct beschikbaar zijn bij aankomst, show-aanvang, show-einde en afbouw. Dit is cruciaal om vertragingen uit te sluiten en de artiest in staat te stellen tijdig te vertrekken richting eventuele aansluitende vervolgoptredens op andere locaties.

DEEL III: TECHNISCHE BEGELEIDING & PRODUCTIE RIDER

Feest DJ André / ADV Multi Projects *Meester Hertsigstraat 72, 5764 PT De Rips | KvK: 94368457*

Harde productielijn / Direct contact: ***André de Vries***
Mobiel / WhatsApp: ***+31 (0)6 24 793 788***
E-mail: *info@feestdjandre.nl*

Geachte technicus / locatiebeheerder,

Om het aankomende optreden van ***Feest DJ André / Andreas Wahnsinn / Opa DISCO*** *technisch vlekkeloos te laten verlopen, verzoeken wij u vriendelijk deze factsheet strikt door te nemen. Zorg dat de aangegeven configuratie speelklaar klaarstaat bij aankomst. Bij acute vragen op de productiedag kunt u direct via bovenstaand WhatsApp-nummer of mobiel bellen.*

SNELOVERZICHT: WELKE VARIANT IS VAN TOEPASSING?

Controleer in de boekingsbevestiging welke showvariant voor dit evenement is vastgelegd, zie ook omschrijving.:

1. **COMPLETE DRIVE-IN SHOW**
   (Excellent, Ultimate, Deluxe, Premium, Festifeest, Rustica of afgeleide hiervan) → ***Zie Sectie 1***
2. **DJ-ONLY – VARIANT A** *(brengt zijn eigen DJ-booth + FLX10 controller + monitor + microfoons mee)* → ***Zie Sectie 2***
3. **DJ-ONLY – VARIANT B** *(event/locatie regelt alle DJ-apparatuur volledig)* → ***Zie Sectie 3***

SECTIE 1: Complete Drive-in Shows

(Feest DJ André brengt eigen techniek mee)

Wanneer wij de complete drive-in show leveren, zijn wij zelfvoorzienend qua DJ-set, licht en geluid.
Wij hebben van de locatie dan het volgende nodig:

- **Minimale Vloer- Hoogte- en Podiumruimte:** De locatie dient te voldoen aan de onderstaande minimale afmetingen: **Hoogte 2,5 meter** , vloeroppervlak (Breedte x Diepte) passend bij de geboekte show:
  - *Excellent & Ultimate:* Minimaal **4 meter breed en 2 meter diep**.
  - *Deluxe, Premium, Festifeest & Rustica:* Minimaal **5 tot 6 meter breed en 2 tot 3 meter diep**.
  - *Podiumadvies:* Bij optredens vanaf 100 tot 150 personen is een verhoogd podium wenselijk.
- **Logistiek & Parkeren (Strikte eis):**
  - *Laden en Lossen:* De transportroute van het voertuig naar de standplaats moet volledig **vrij van trappen, liften en drempels** zijn, met een **maximale loopafstand van 10 meter**. Bij afwijkingen worden sjouwhulp en extra uren doorberekend conform Deel I, Artikel 4.3.
  - *Parkeren na uitladen:* Indien het voertuig na het laden/lossen verplaatst moet worden, garandeert de Opdrachtgever een parkeergelegenheid op **maximaal 100 meter loopafstand** van de locatie. Alle parkeerkosten worden volledig door de Opdrachtgever gedragen.
  - *Pendeldienst:* Ligt de parkeerplek verder dan 100 meter loopafstand, dan faciliteert de Opdrachtgever op eigen kosten een directe, betrouwbare pendeldienst (shuttle) die naadloos aansluit op de aankomst-, aanvangs- en afbouwtijden. Dit garandeert dat de artiest na afloop direct kan vertrekken en eventuele vervolgoptredens nimmer in gevaar worden gebracht.
- **Stroomvoorziening (Excellent, Ultimate, Rustica):** Minimaal **1x VOLLEDIG VRIJE EN GEAARDE STROOMGROEP van 230V (16A)** exclusief voor de DJ-set binnen 10 meter van de standplaats. Mag niet gedeeld worden met barren of koelingen.
- **Stroomvoorziening (Deluxe, Premium, Festifeest, of bij Verlichte Dansvloer):** De locatie dient zorg te dragen voor minimaal **2x vrije, geaarde stroomgroepen (230V, 16A)** op twee *verschillende* fasen, óf **1x een 16A krachtstroomaansluiting**, óf **1x een 32A krachtstroomaansluiting (CEE-form)**.
- **Aggregaten:** Alleen toegestaan mits voorzien van een ingebouwde voltregulator (AVR) om kostbare apparatuur tegen piekspanningen te beschermen.

SECTIE 2: DJ-Only – Variant A

(Feest DJ André / Andreas Wahnsinn / Opa DISCO, met eigen Pioneer FLX10 & DJ-Booth, monitoren & microfoons)

De artiest neemt zijn eigen DJ-meubel, Pioneer DDJ-FLX10 controller, monitorluidspreker en draadloze microfoon mee. De lokale techniek verzorgt uitsluitend de inprik en de zaalversterking (PA):

- **Fysieke ruimte:** Een vrije, vlakke en droge vloeroppervlakte van minimaal **2 x 2 meter** voor de DJ-opstelling.
- **Logistiek:** De transportroute van het voertuig naar de standplaats moet volledig **vrij van trappen, liften en drempels** zijn, met een **maximale loopafstand van 10 meter**. Na het laden gelden de parkeer- en pendelvoorwaarden volgens Sectie 1.
- **Audio-aansluiting:** Minimaal **2x gebalanceerde XLR-kabels (Links / Rechts)** die direct zijn aangesloten op het hoofdgeluidssysteem (FOH / PA). Deze kabels moeten speelklaar op de DJ-positie klaarliggen.
- **Stroomvoorziening:** Minimaal **1x VOLLEDIG VRIJE EN GEAARDE STROOMGROEP van 230V (16A)** direct bij de DJ-booth voor de laptop, controller en monitor.
- **Aggregaten:** Alleen toegestaan mits voorzien van een ingebouwde voltregulator (AVR) om kostbare apparatuur tegen piekspanningen te beschermen.

SECTIE 3: DJ-Only – Variant B

(Locatie levert alle apparatuur)

De artiest komt dan uitsluitend met eigen laptop en/of USB-dragers.
De locatie of de externe geluidspartner garandeert dat de onderstaande professionele club-set volledig aangesloten en getest klaarstaat op een stabiele DJ-booth (werkhoogte 80-90 cm):

Technische Checklist & Indeling (Van links naar rechts):

1. **DJ-Monitor Links - Verplicht:** Geplaatst aan de linkerzijde, aangesloten op de 'Booth Output' van de mixer (onafhankelijk regelbaar).
2. **Linker CDJ-speler:** Professionele mediaspeler (Pioneer CDJ-2000 Nexus 2 of CDJ-3000).
3. **Centrale Mixer:** Professionele clubmixer (Pioneer DJM-900 Nexus 2 of DJM-A9) aangesloten op het zaalsysteem. via **LAN LINK** (netwerkhub) te koppelen aan externe Laptop.
4. **Rechter CDJ-speler:** Professionele mediaspeler, (Pioneer CDJ-2000 Nexus 2 of CDJ-3000)
5. **Laptopruimte (RECHTSE ZIJDE):** Direct aan de rechterzijde van de set-up dient een stabiele laptopstandaard of minimaal 40 cm vrije werkruimte op de tafel te zijn gereserveerd. Hier moet tevens **1x een vrij stroompunt (230V)** klaarliggen voor de laptopoplader.
6. **DJ-Monitor Rechts – evt. erbij:** Geplaatst aan de rechterzijde, onafhankelijk regelbaar vanaf de mixer.
7. **Draadloze Microfoon:** Minimaal 1x professionele draadloze handmicrofoon (bijv. Shure SM58) speelklaar aangesloten op de mixer, exclusief voor de DJ. Mogelijk 1 of liefst 2 extra voor interactie met publiek.

Logistiek, Parkeren & Begrenzers (Variant B):

- **Logistieke verplichtingen:** De transport-, parkeer-, loopafstands- en pendelvoorwaarden zoals omschreven in Sectie 1 van deze Rider zijn **onverkort van toepassing** op deze showvariant. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat deze logistieke faciliteiten strikt worden nageleefd om vertragingen uit te sluiten en de artiest na afloop direct te kunnen laten vertrekken richting eventuele aansluitende vervolgoptredens.
- **Geluidsbegrenzers & Systeemstoring:** Bij deze Variant B is de Dienstverlener **onder geen enkel beding aansprakelijk** voor de gevolgen van het overschrijden van geluidsbegrenzers of technische manco's/uitval van de door de locatie geleverde installatie. Eventuele storingen of vroegtijdig stilleggen van de show vallen volledig onder de verantwoordelijkheid en het risico van de Opdrachtgever.

ALGEMENE BEPALINGEN (Voor alle technici & locaties)

- **Geluidsbegrenzers:** De artiest respecteert de geldende normen, mits deze vooraf duidelijk worden gecommuniceerd. De booth-monitor mag *nooit* gekoppeld zijn aan een zaalbegrenzer.
- **Veiligheid & Vloeistoffen:** Er mogen onder geen beding consumpties, glazen of flessen worden geplaatst op of direct naast de DJ-apparatuur, luidsprekers, subwoofers, versterkerracks en overige geluidsapparatuur. Schade door vocht, drankspatten of omgevallen consumpties valt onder de volledige financiële aansprakelijkheid van de opdrachtgever [6.3].

Bij technische vragen of onduidelijkheden kunt u direct contact opnemen met **André (+31 (0)6 24 793 788).**

Bedankt alvast voor de professionele samenwerking!